

放課後等デイサービス 事業所アンケート評価結果  
職員用

アンケート項目		該当する箇所には○を入れてください。			ご意見	改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ		
①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用児様の状況や活動プログラムでスペースを有効に使用できている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用児様の状況や生活、学習内容、活動のプログラムによってスペースを設定できるように努めている。</li> </ul>
②	職員の配置数は適切であるか。	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎などで人手が足りないと感じるときはある。</li> <li>曜日、利用人数に応じては余裕がない時がある。</li> <li>送迎時で抜ける場面があり足りないと感じる時もある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>配置基準上の人員は、満たしているが、送迎や個別活動の対応時間帯等に職員が少ないと感じる時があるので、研修等を通して個々の支援力を高めていく。</li> </ul>
③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>現状で困ったことはない。</li> </ul>	
④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>一部職員の主導で立案は行っているが、実施、振り返りは職員全体で行っている。</li> <li>毎日の朝礼で支援等の引き継ぎを行い改善に努めている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>朝礼では、その時の利用児様の様子や個別課題について状況や内容の意見交換の時間を設けている。</li> </ul>

⑤	保護者向け評価表を活用する等アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート結果は職員で周知し改善に向けて話し合いをしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者向け評価表を参考にしたり、送迎時や連絡帳等を通じていただいたご意見をできる範囲で改善に努めている。</li> </ul>
⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページや事業所内で公開している。</li> </ul>	
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>他事業所の事例などを参考にし業務改善に繋げている。</li> <li>県からの指導監査を受けている。</li> </ul>	
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>1～2カ月に1回程度、研修を行っている。</li> <li>事業所内、外の研修に参加している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所外での研修は参加した職員が事業所内で研修内容を周知している。</li> </ul>
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者様との面談を実施し、相談やニーズを伺い、共通理解をしている。</li> </ul>

⑩	子どもの適応行動の状況を 図るために、標準化された アセスメントツールを使用 しているか。	5	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 年に1回、アセスメントを更新していく。</li> </ul>
⑪	活動プログラムの立案を チームで行っているか。	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 利用児様の担当職員が中心となって立案を行っており、チームとしては行えていない時もある。</li> </ul>	
⑫	活動プログラムが固定化し ないよう工夫しているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コロナウイルス感染防止の為、今は工夫しているが難しいと思う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 日頃の記録や話し合いの中で、固定化しないように工夫している。</li> </ul>
⑬	平日、休日、長期休暇に 応じて、課題をきめ細やかに 設定して支援しているか。	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「きめ細やかに」とまでは言えない。改善したい。</li> <li>• 平日にできること、休日にできることで設定をしているが見直しも必要と感じる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• プログラムを設定する時には、その日の状況に応じて考慮したスケジュールを設定し支援させていただいている。</li> <li>• コロナウイルス感染防止のため外出活動は密集を避けるなど配慮しながら行っている。</li> </ul>
⑭	子どもの状況に応じて、個 別活動と集団活動を適宜組 み合わせて放課後等デイ サービス計画を作成してい るか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 個別学習と集団活動を組み合わせて提供している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 利用児様の目標やニーズに沿った計画を立案している。</li> </ul>

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 朝礼をおこなっている。</li> <li>• 朝礼で打ち合わせをしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 支援前には、朝礼を行い、その日に行われる支援内容や役割分担について確認をしている。</li> </ul>
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 当日、十分でない日もあるが翌日の朝礼に振り返りをおこなっている。</li> <li>• 昼の朝礼時に前日の報告をしたりその日の打ち合わせはしている。</li> <li>• その日に支援の振り返りをできていない時が多い。翌日の朝礼で共有している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 共通理解ができるように支援の振り返り、気付いたことを話し合っている。</li> </ul>
⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	0		
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	5	0	0		
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コロナ禍により地域交流が不十分ではあるが、他を組み合わせる活動はできている。</li> </ul>	

⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウイルス感染防止のため、電話連絡で参加している。</li> </ul>	
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回、引き継ぎを行い、必要に応じて連絡する時もある。</li> </ul>	
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連携体制を整えているか。	0	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、医療的ケアが必要な利用児様の利用がない。</li> <li>・医療ケアが必要な利用児様がない為、連絡体制は整えていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、医療ケアを必要とする利用児様がないができる範囲で対応していく。</li> </ul>
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	1	0		
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分とは言えないため、連携がとれるようにしていきたい。</li> <li>・必要に応じて対応していきたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取り扱いで、保護者様から依頼があった場合に情報交換をしていく。</li> </ul>
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	5	0	0		

②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	0	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コロナ禍により実施できていない。</li> <li>• コロナウイルス感染防止のため活動を控えている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止している。</li> </ul>
②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コロナ禍により協議会が未開催である。</li> <li>• コロナウイルス感染防止の為に、参加出来ていない。</li> </ul>	
②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 送迎時や連絡帳、電話などで情報共有に努めている。</li> <li>• 送迎、連絡帳、電話等で共通理解できるようにしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 保護者様にご理解いただけるように日頃から努めている。</li> </ul>
②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	0	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• イベントなどがあれば案内を配布している。事業所での企画は行っていない。</li> <li>• 行っていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 保護者様に対して適切な関わり方を助言しているが”ペアトレ”等プログラムの提供、支援は行っていない。</li> </ul>
③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	0		

③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• できる範囲で相談を承っている。</li> </ul>	
③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コロナ禍により実施できていない。</li> <li>• コロナウイルス感染防止のため開催できていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コロナウイルス感染防止の為に開催が難しかった。</li> </ul>
③3	子どもや保護者から苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 苦情受付担当者や第三者委員など体制を来所時に説明している。</li> </ul>	
③4	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発言しているか。	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 連絡帳でのお知らせが中心であるが、写真を出力してお渡しするなどしていきたい。</li> <li>• 送迎時の際に保護者様に伝えたり活動記録票にて連絡している。</li> <li>• 年2回、活動記録として写真をお渡しできるようにしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 季節に合った工作の提供や活動の様子を記録に残しお渡しできるようにしている。</li> </ul>
③5	個人情報に十分注意しているか。	5	0	0		
③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	0		

③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍により実施できていない。</li> <li>・コロナウイルス感染防止のため行事は出来ていない。その為、招待も行われていない。</li> </ul>	
③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルに策定し、職員や保護者に周知しているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・策定はできているが、職員、保護者に周知は不十分である。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種マニュアルについて作成している。周知方法について検討していく。</li> </ul>
③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2カ月に1回避難訓練を行っている。</li> <li>・2カ月に1回の避難訓練を行い、月曜日から土曜日利用の児童が参加できるようにしている。</li> <li>・職員は救命講習を防災センターにて研修を受けている。</li> </ul>	
④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修に参加している。毎月、虐待防止自己チェックを実施してフィードバックしている。</li> </ul>	



④1	<p>どのような場合にやむ得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。</p>	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 走行時にシートベルトの着脱をして危険であった児童についてマニュアルに基づき説明同意を得て実施した。現在は、解消されている。</li> <li>• 対象児の保護者様に説明し了承を頂いた。使用する時には、対象児童に声かけをしていく予定。</li> </ul>	
④2	<p>食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。</p>	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提供するおやつ購入時にアレルギーに配慮したおやつを購入するようにしている。</li> <li>• 利用前に保護者様に確認している。</li> </ul>	
④3	<p>ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。</p>	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期的にリスクマネジメント会議を開催している。</li> <li>• 作成したら直ぐに周知できるように回覧し定期的に会議をしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 該当する出来事が起きた時は、リスクマネジメント会議にて確認し再発防止に努めている。</li> </ul>